

全国巾帼家政服务职业技能大赛
湖南省选拔赛暨湖南省第四届巾帼家政服务
技能大赛技术工作文件

收纳整理师项目
(院校组)

2024 年湖南省巾帼家政服务职业技能大赛组委会竞赛组
2024年9月

目 录

一、技术描述	1
(一) 项目概要	1
(二) 基本知识与能力要求	1
二、竞赛试题与评判标准	3
(一) 竞赛试题	3
(二) 竞赛时间及试题具体内容	5
(三) 评判标准	6
三、竞赛细则	10
(一) 赛事安排	10
(二) 裁判员组成及分工	10
(三) 裁判员纪律	10
(四) 选手纪律	11
(五) 赛场纪律	11
(六) 申诉与仲裁	12
四、竞赛场地、设施设备等安排	12
(一) 赛场规格要求	12
(二) 场地布局	13
(三) 基础设施清单	13
五、安全、健康要求	14
附件：1. 理论知识竞赛样题	16
2. 实操技能竞赛样题	25
3. 设施、设备清单表	30

一、技术描述

（一）项目概要

全国巾帼家政服务职业技能大赛湖南省选拔赛中的整理收纳师项目是指为个人、家庭等提供空间设计与规划、物品整理与收纳、美学陈列与色彩搭配等专业整理收纳工作的竞赛项目，全面考察参赛选手的理论知识、实操技能和职业素养等职业胜任能力。

整理收纳师应具有良好的职业道德，遵守相关法律法规和职业规范，在有效评估家庭空间、物品情况和人员需求的基础上，运用整理收纳相关理论、知识、技能，为委托人提供包括空间设计与规划、物品整理与收纳、美学陈列与色彩搭配等服务，为创造人们美好生活方式奠定基础。

以院校为代表队组团、以个人形式参赛。个人赛包括理论知识和实践操作两部分，每位参赛选手需在规定时间内独立完成规定的竞赛内容。

（二）基本知识与能力要求

相关要求		权重比例 (%)
1	基础素养及沟通、人际交往	

基本知识	参赛选手需要掌握和理解： •整理收纳师职业道德与职业守则； •团队及委托人沟通的基础知识； •委托人家庭信息保密和委托人及家庭成员信息隐私保护相关规定； •文字、图片等记录方法。	10
工作能力	参赛选手应能够做到： •维持良好的职业素养和专业的行为方式； •使用正确和规范的沟通方法； •尊重委托人的文化和宗教信仰； •具备使用专业工具记录信息的能力。	
2	空间设计与规划	
基本知识	参赛选手需要理解和掌握： •委托人及其家庭的个性化空间设计与规划需求； •家庭空间的动线规划； •家庭平面图、储物空间规划图的绘制； •特殊空间的常见问题解决方法。	35
工作能力	参赛选手应能够做到： •规范评估家庭空间、物品情况及家庭成员需求，提供个性化方案； •合理规划家庭空间动线； •绘制空间及物品规划图； •特殊空间设计与规划。	
3	家庭物品分类及收纳技术与方法	
基本知识	参赛选手需要掌握和理解： •家庭物品分类的基础知识； •家庭物品的折叠方法； •家庭物品的收纳方式； •收纳用品使用的基础知识。	35

工作能力	参赛选手应能够做到： •家庭物品的正确分类； •折叠技巧的灵活应用； •根据空间和物品情况运用合理的收纳方法； •根据空间和物品情况选择正确的收纳用品。
------	--

4	美学陈列与色彩搭配	10
基本知识	参赛选手需要掌握和理解： •物品陈列的基本原理及基础知识； •物品颜色搭配的基础知识； •空间与物品协调性的基础知识。	
工作能力	参赛选手应能够做到： •家庭物品陈列的原则和技巧； •家庭空间和物品色彩搭配的方法； •空间与物品的协调陈列能力。	
5	项目管理与客户维护	10
基本知识	参赛选手需要掌握和理解： •定期回顾和持续改进服务的方法； •客户反馈意见的处理方法； •客户档案管理的方法。	
工作能力	参赛选手应能够做到： •持续改进服务方案的能力； •有效处理客户反馈意见； •正确管理客户档案的能力。	
合计		100

二、竞赛试题与评判标准

（一）竞赛试题

1. 试题命制依据

内容依据：中国劳动社会保障出版社 2021 年出版的《整理收纳师》、中国劳动社会保障出版社 2024 年出版的《整理收纳师培训实用教程》及中国劳动社会保障出版社 2020 年出

版的《家政服务员（基础知识）》等教材。

方法依据：国家题库开发技术规程。

2. 试题命制

专家工作组严格按照公平、公正、公开的原则，开展科学、规范、有针对性的命题及评判标准制定工作。理论知识竞赛试题主要为客观题和主观题。实操技能竞赛以综合性案例题为主，参赛选手在既定场景中进行现场操作。

3. 样题与正式赛题

理论知识竞赛样题参考附件 1。

实操技能竞赛赛题参考附件 2。

正式赛题在公开样题的基础上依据教材内容和职业现状形成，其中，实操技能竞赛的正式赛题变化限定在30%以内。

4. 赛项范围

（1）理论知识竞赛：家政服务业相关法律法规、职业道德与职业守则、职业礼仪、空间设计与规划、整理收纳技术与方法、美学陈列与色彩搭配、项目管理与客户维护的基础知识及技能的综合运用等。

（2）实操技能竞赛：主要涉及卧室的整理收纳、衣帽间的整理收纳、儿童房的整理收纳、餐厨的整理收纳4个职业功能模块，共含12个职业技能单元，具体范围如下：

卧室的整理收纳：1）床头柜的整理收纳；2）床箱的整理收纳；3）斗柜的整理收纳。

衣帽间的整理收纳：1) 衣橱的整理收纳；2) 岛台的整理收纳；3) 梳妆台的整理收纳。

儿童房的整理收纳：1) 儿童书柜的整理收纳；2) 儿童书桌的整理收纳；3) 儿童玩具柜的整理收纳。

餐厨的整理收纳：1) 餐边柜的整理收纳；2) 橱柜的整理收纳；3) 冰箱的整理收纳。

(二) 竞赛时间及试题具体内容

1. 理论知识竞赛采取纸笔方式进行，考核时间为 120 分钟，试卷题型、题量与配分情况如下：

题型	题量	配分	总分
单项选择题 (B)	20 题	每题 1 分	20 分
多项选择题 (G)	10 题	每题 2 分	20 分
判断题 (C)	10 题	每题 1 分	10 分
简答题 (D)	4 题	每题 5 分	20 分
综合题 (F)	1 个案例 2 题	每题 15 分	30 分
合计	46 题		100 分

2. 实操技能竞赛采取现场操作方式进行，竞赛模块设置情况如下：

序号	竞赛模块名称	竞赛时间 (min)	配分	权重比例	备注
1	卧室/衣帽间的整理收纳	15	40 分	40%	
2	儿童房的整理收纳	10	30 分	30%	
3	餐厨的整理收纳	10	30 分	30%	
合计		35	100 分	100%	

（三）评判标准

1. 分数权重

竞赛总成绩采用百分制,分别由理论知识、实操技能两部分成绩组成。

分数权重：理论成绩占比 30%，实操成绩占比 70%。

计算方式：总成绩=理论成绩×30%+实操成绩×70%。

竞赛总成绩四舍五入，保留小数点后 2 位。参赛选手按总成绩依次排列名次，若总分相同则按实操技能竞赛成绩的分数高低排列名次。

2. 评判方法

理论知识竞赛由组委会竞赛组指定的评分小组按照统一的评分标准进行评分。评分小组应由 3 名（含）以上单数裁判员组成。

实操技能竞赛的每个赛室分别由不少于 3 名裁判员组成一个裁判组，裁判员按照统一的评分标准独立评分。评分裁判所打分数的平均值即为选手得分。

3. 评判标准（通用版）

评判标准采用测量评分（用字母 M 代表，意为依据客观的标准或数据进行评判）和评价评分（用字母 J 代表，意为依据主观方式进行评判）相结合的方法。

(1) 实操技能竞赛模块 1 评分标准（通用版）

项目	类型	操作技能要求	分值
工作准备	M1	基本准备 • 着装得体、不带配饰、发型及妆容整洁 • 进门清洁、做好个人防护 • 整理收纳工具与物料准备	4
关键操作技能	M2	集中清空及分类 • 选择合适空间、铺上整理布 • 对物品清空与分类 • 物品拿取与放置标准	24
	M3	空间改造 • 根据整理收纳方案对储物空间进行改造 • 改造工具的操作与使用	
	M4	清洁 • 对空间消毒与清洁	
	M5	整理收纳 • 根据整理方案对物品整理与收纳 • 根据不同的物品及放置位置使用正确的收纳方法 • 正确的选择与使用收纳用品	
	M6	美学陈列与色彩搭配 • 物品陈列美观 • 色彩搭配协调	
	M7	客户交付 • 口述物品收纳位置 • 口述整理方案及整理收纳思路	
	M8	工作收尾 • 物料清理与垃圾分类处理	
综合评判	J1	操作过程中的安全性 • 操作流畅、安全、规范	12
	J2	沟通力 • 顺畅自然、有效沟通 • 表达信息方式符合客户文化背景	
	J3	应变能力 • 能够关注客户反馈，能针对客户的心理和情绪做出恰当的反应	
合计			40

(2) 实操技能竞赛模块 2 评分标准（通用版）

项目	类型	操作技能要求	分值
工作准备	M1	基本准备 • 着装得体、不带配饰、发型及妆容整洁 • 进门清洁、做好个人防护 • 整理收纳工具与物料准备	3
关键操作技能	M2	空间规划与设计 • 绘制空间规划格局图 • 方案匹配家庭空间、物品类型及数量 • 方案符合给定情景	20
	M3	物品分类 • 根据空间规划方案对物品卡片分区、分类放置 • 物品卡片分区明确、分类正确	
	M4	客户交付 • 口述空间规划与设计方案	
	M5	工作收尾 • 物料清理与垃圾分类处理	
综合评判	J1	操作过程中的安全性 • 操作流畅、安全、规范	7
	J2	沟通力 • 顺畅自然、有效沟通 • 表达信息方式符合客户文化背景	
	J3	应变能力 • 能够关注客户反馈，能针对客户的心理和情绪做出恰当的反应	
合计			30

(3) 实操技能竞赛模块 3 评分标准（通用版）

项目	类型	操作技能要求	分值
工作准备	M1	基本准备 • 着装得体、不带配饰、发型及妆容整洁 • 进门清洁、做好个人防护 • 整理收纳工具与物料准备	3
关键操作技能	M2	集中清空、分类、筛选 • 选择合适空间、铺上整理布 • 对空间内物品清空、分类、筛选 • 物品拿取与放置标准	20
	M3	清洁 • 对空间消毒与清洁	
	M4	整理收纳 • 物品分类正确 • 物品收纳方法得当 • 物品收纳方向一致 • 物品分区合理 • 收纳用品选择与使用正确	
	M5	美学陈列与色彩搭配 • 物品陈列美观 • 色彩搭配协调	
	M6	客户交付 • 口述物品收纳位置 • 口述整理收纳思路	
	M7	工作收尾 • 物料清理与垃圾分类处理	
综合评判	J1	操作过程中的安全性 • 操作流畅、安全、规范	7
	J2	沟通力 • 顺畅自然、有效沟通 • 表达信息方式符合客户文化背景	
	J3	应变能力 • 能够关注客户反馈，能针对客户的心理和情绪做出恰当的反应	
合计			30

三、竞赛细则

（一）赛事安排

1. 理论知识竞赛日程安排

竞赛时间	参赛选手	竞赛模块	竞赛赛室	竞赛时间
C1 天下午	全体参赛选手	理论知识	理论知识竞赛赛室	120 分钟

2. 实操技能竞赛日程安排

竞赛时间	参赛选手	竞赛模块	竞赛赛室	竞赛时间
C2 天全天	全体参赛选手	卧室/衣帽间的整理收纳	赛室 1	15 分钟
		儿童房的整理收纳	赛室 2	10分钟
		餐厨的整理收纳	赛室 3	10 分钟

（二）裁判员组成及分工

设裁判长 1 名，全面负责赛项的裁判与管理工作。经培训合格的裁判员，由裁判长根据工作要求分配到相应的工作岗位。各模块裁判组组长及裁判员由组委会选派的第三方裁判担任。

（三）裁判员纪律

1. 裁判员必须严格遵守裁判员守则，充分体现“公平、公正、公开”的原则，秉公执裁。

2. 裁判员必须严格执行大赛规则，按大赛有关规程、评分标准和评分细则进行评分，不得向参赛选手暗示或解答与竞赛有关的内容。

3. 裁判员必须严守保密规定，不得互相交流赛事须保密的相关信息，整个竞赛期间严禁使用任何通讯工具，不得与任何参赛方领队、教练、参赛选手等私下交流。

4. 裁判员必须佩戴裁判员胸牌，仪表整洁，举止文明礼貌，互相尊重，互相支持，服从裁判长的统一指挥。

（四）选手纪律

发现参赛选手不符合报名规定条件的、冒名顶替和弄虚作假的、交换选手号的，报大赛组委会核实批准后，一律取消该选手参赛资格，追究有关领导责任并通报批评。参赛选手有下列情节之一的，竞赛成绩计零分：

1. 竞赛期间违规翻阅书籍、笔记、纸条等资料者；
2. 在服装等任何地方做标识身份的任何记号或暗示；
3. 在考场内交头接耳、偷看、暗示等作弊行为者；
4. 竞赛期间使用通讯工具与他人联系者；
5. 裁判根据大赛要求宣布竞赛结束后，仍强行作答或操作者；
6. 不服从裁判员的裁决，扰乱竞赛秩序，影响竞赛进程，情节恶劣者；
7. 其他违反竞赛规则不听劝告者。

（五）赛场纪律

1. 赛场内除必要的赛务人员外，其他人员未经允许不得进

入赛场。

2. 新闻媒体等进入赛场必须经大赛组委会允许，并听从现场工作人员安排和管理，不得影响赛事。

3. 各参赛领队和无关随从人员一律不得进入赛场，否则按作弊处理。

（六）申诉与仲裁

本赛项在竞赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在竞赛结束后 2 小时之内向仲裁组提出书面申诉。竞赛采用两级仲裁机制，即设赛项仲裁工作组和大赛仲裁委员会。赛项仲裁工作组接受由代表队领队提出的对裁判结果的申诉。赛项仲裁工作组在接到申诉后的 2 小时内组织复议，并及时反馈复议结果。申诉方对复议结果仍有异议，可由代表队领队向大赛仲裁委员会提出申诉。大赛仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

四、竞赛场地、设施设备等安排

（一）赛场规格要求

本项目场地总体面积不少于 300 平米。赛场要为选手留有集合准备的室内空间，要为裁判员留有执裁空间。赛场必须备有通风设备，保证赛场内空气流通和清洁。场地照明应充足、柔和。赛场必须留有安全通道。竞赛前必须明确告诉选手和裁判员安全通道和安全门位置。赛场必须配备灭火设备，并置于

显著位置。

（二）场地布局

赛前将根据参赛选手人数实际配置设备数量和实操竞赛工位数，并根据场地实际情况进行布局设计。

（三）基础设施清单

1. 赛场设施、设备

根据相应技能要求，以及采购的条件和实际情况，提交设施设备物品清单和落实要求。专家工作组在赛前确认设施设备和物品是否符合竞赛要求。整理收纳师项目赛场提供设施、设备清单表参考附件 3，具体以竞赛现场实际提供物品为准。

2. 选手自备设备和物品

（1）本赛项参赛选手无需自备设备和物品。除身份证件外，选手不得携带任何物品进入赛场，赛场配发的各类工具、材料，选手一律不得带出赛场。

（2）选手竞赛服（上衣）由赛场统一提供，裤子和鞋由选手自备，颜色为黑色。选手禁止穿戴有任何可能显示选手信息的标志衣帽。

五、安全、健康要求

（一）人员安全、健康要求

组委会、各执委会为全体参赛人员提供安全、健康服务保障，全体参赛人员须遵守竞赛安全、健康有关规定。在竞赛现场设置急救站，配备专业医务人员和设备，做好医疗应急准备。所有的操作物品符合安全要求，参赛者保持赛区场地卫生，无任何遗留物品，以免影响后续参赛选手的竞赛。

（二）场地安全、健康要求

竞赛各区域设置合理，符合安全、健康和环保要求。竞赛场地具有良好的照明和通风设施设备，有安全疏散通道；配备完备的灭火等应急处理设施；张贴安全信息，如操作流程、现场紧急疏散指示图等。

（三）卫生防疫要求

按照国家及当地卫生防疫的相关规定，对赛前集中技术工作对接、竞赛报到、住宿、交通以及赛场人流控制、卫生防疫等各方面提出明确要求和具体措施安排。各参赛选手及各类相关人员必须遵照执行。

附件 1

整理收纳师项目理论知识竞赛样题

一、单项选择题（共 20 题，每题 1 分，共 20 分，每题请选出一个最佳答案）

1. 在面对道德困境时，（ ）是正确的做法。
 - A. 只考虑自己的利益
 - B. 违背自己的良心以迎合他人
 - C. 忽视道德原则以适应现实
 - D. 坚持道德原则并寻找解决方案
2. 当客户对整理收纳方案有不同意见时，整理收纳师需要（ ）。
 - A. 坚持自己的方案
 - B. 忽略客户的意见
 - C. 与客户充分沟通并协商解决
 - D. 直接按照客户的意见进行整理
3. 整理收纳师要积极融入团队，（ ）做法是不正确的。
 - A. 与团队成员密切合作
 - B. 只关注自己的工作任务
 - C. 分享经验和知识
 - D. 互相支持和帮助
4. 整理收纳师入户前个人包袋物品（ ）存放。
 - A. 随手放置在客户家中任何地方
 - B. 用收纳箱收纳整齐摆放在门口

- C. 带入客户家中使用
 - D. 放置在客户家中最远的角落
5. 按照（ ）分类方法更有利于提高洗漱效率。
- A. 功能
 - B. 品牌
 - C. 大小
 - D. 随意摆放
6. （ ）分类方法不是冰箱常见的分类方法。
- A. 温度分区
 - B. 功能用途
 - C. 品牌型号
 - D. 物品类别
7. 按照用途分类，（ ）不是茶几上的常用物品。
- A. 娱乐用品
 - B. 装饰用品
 - C. 学习用品
 - D. 饮食用品
8. 在清理整理场地时（ ）的做法是正确的。
- A. 随意丢弃垃圾
 - B. 分类清理垃圾
 - C. 忽略角落灰尘
 - D. 衣物随意堆放
9. 低幼儿童常看的绘本摆放应遵循的原则（ ）。
- A. 应将绘本封面展示出来
 - B. 按照颜色分类
 - C. 按照卡通人物分类
 - D. 按照高低分类

10. 柜体手绘图中，展示柜体格局的视图通常是（ ）。
- A. 俯视图
 - B. 正视图
 - C. 三维视图
 - D. 正视图
11. 宠物狗的食品可以按照（ ）进行分类。
- A. 体重
 - B. 年龄
 - C. 性别
 - D. 材质
12. （ ）塑料制品最容易回收利用。
- A. 聚氯乙烯（PVC）
 - B. 聚苯乙烯（PS）
 - C. 高密度聚乙烯（HDPE）
 - D. 聚乙烯（PET）
13. （ ）光源的颜色可调节性较好。
- A. 荧光灯
 - B. LED 灯
 - C. 卤素灯
 - D. 白炽灯
14. （ ）是与客户沟通错误的方式。
- A. 吐字清晰，语调平和
 - B. 亲密称呼，拉近距离
 - C. 多听少数，不谈隐私
 - D. 态度诚恳，意思清楚
15. 想要营造温馨舒适的客厅氛围，（ ）窗帘材质更合适。
- A. 丝绸

B. 棉麻

C. 化纤

D. 纱质

16. 在选择客厅沙发颜色时，（ ）颜色更适合与多数颜色搭配。

A. 红色

B. 蓝色

C. 灰色

D. 绿色

17. 在整理收纳师服务时，关于对称原则的描述，（ ）是正确的。

A. 对称就是左右两边物品完全一致

B. 对称是指颜色和大小对称

C. 对称是一种视觉上的平衡和美感

D. 对称只适用于大型物品的陈列

18. 路易威登的经典包款之一，以其独特的造型和实用性而闻名的是（ ）。

A. Speedy

B. No é

C. Neverfull

D. Alma

19. （ ）不是做鞋子打包的填充材料。

A. 报纸

B. 气泡膜

C. 塑料片

D. 海绵

20. 测距仪的测量范围通常是（ ）。

- A. 0-10 米
- B. 0-50 米
- C. 0-200 米
- D. 0-100 米

二、多项选择题（共 10 题，每题 2 分，共 20 分，每道题至少有 2 个或 2 个以上的正确答案，错选、少选、多选均不得分）

1. 家居环境是否舒适，关键取决于（ ）的关系处理的是否合理。

- A. 空间
- B. 屋子
- C. 柜子
- D. 物品
- E. 人

2. 家庭空间中，动线规划的意义是（ ）。

- A. 提高生活效率
- B. 让生活有序进行
- C. 避免碰到障碍物
- D. 有助于家人的沟通和协调
- E. 让空间交叉使用

3. 在衣橱换季整理中正确的分类方法是（ ）。

- A. 按照使用者分类
- B. 按照颜色分类
- C. 按照使用频率分类
- D. 按照类型分类
- E. 按照功能分类

4. 空间规划需要考虑（ ）因素。

- A. 搬运需求
 - B. 功能需求
 - C. 储物需求
 - D. 区域划分
 - E. 家居选择
5. () 是正确的鞋子陈列方法。
- A. 叠放法
 - B. 横放法
 - C. 平行法
 - D. 交错法
 - E. 前后法
6. 厨房格局分为 () 。
- A. 一字型
 - B. 二字型
 - C. L 型
 - D. T 型
 - E. U 型
7. () 是整理收纳师职业道德的基本要求。
- A. 职业规范
 - B. 职业礼仪
 - C. 职业义务
 - D. 职业态度
 - E. 职业理想
8. 整理收纳师职业具备 () 属性。
- A. 社会性
 - B. 规范性

C. 技术性

D. 群体性

E. 时代性

9. () 是造成家庭环境凌乱的原因。

A. 物品数量多

B. 分类不明确

C. 位置不固定

D. 藏露不恰当

E. 物品种类多

10. 提升整理收纳方案执行效率的正确方式是 ()。

A. 明确分工

B. 有效沟通

C. 及时调整

D. 见机行事

E. 团队协作

三、判断题（共 10 题，每题 1 分，共 10 分，正确的打“√”，错误的打“×”）

1. () 整理收纳师应该提供最昂贵的整理收纳方案，以显示其专业水平。

2. () 在打招呼时，要注意亲疏远近和主次关系，一般以先长后幼、先高后低、先男后女、先亲后疏为宜。

3. () 餐边柜常用物品只能按照功能分类。

4. () 所有古老的物品都具有收藏价值。

5. () 秋季衣物也需要按照种类、颜色等进行分类，以便更好地整理。

- 6. ()所有的红酒都有保质期。
- 7. ()用柔软的布料将帽子包裹起来再打包，能更好的保护帽子。
- 8. ()打包特殊衣物时，使用专用的衣物收纳袋可以更好的保护衣物。
- 9. ()了解房间的功能分区对于合理整理收纳很重要。
- 10. ()衣杆配件的安装位置需要根据衣柜的结构和使用需求来确定。

四、简答题（共 4 题，每题 5 分，共 20 分）

- 1. 简述整理收纳师的道德规范。
- 2. 简述国内整理收纳发展简史。
- 3. 简述整理收纳原则中的搭配要素。
- 4. 简述整理收纳方案的制定流程。

五、综合题（共 2 题，每题 15 分，共 30 分）

【客户家庭情况】

客户是三口之家，家里有住家阿姨，宝宝 1 岁。男女主均是企业高管。女主本人不喜欢化妆，比较注重护肤养肤，男士平时只进行基础清洁，护肤物品数量较少。家里猫咪爱玩好动，时常进来。

【房屋基本信息】

大三居，两个卫生间。

【需要整理物品的情况】

物品主要有男士的牙刷、牙膏、洗手液、洗面奶等；女士日常护肤用品、彩妆及小工具（吹风机/发箍/彩妆等）；护肤囤货、毛巾、纸巾；阿姨日常洗漱用品。

【需要整理空间的照片】



依据客户家庭情况、物品情况和整理空间照片回答下列问题：

1. 图片中空间规划和物品管理存在哪些问题并给出解决方案。
2. 绘制整理前后储物空间格局和物品规划图。

附件 2

整理收纳师项目实操技能竞赛赛题

1. 模块 1：卧室/衣橱的整理收纳

试题名称：衣橱的整理收纳

（1）案例描述

王女士，30岁，现在进入夏天，王女士需要对衣橱进行整理，整理师前期已经与客户沟通好整理收纳方案。

【基本信息】请你根据王女士的基本需求，进行衣橱整理收纳。

（2）任务要求

请根据整理收纳方案进行对空间进行改造、清空、分类、清洁、整理、收纳，口述方案对客户进行收纳结果交付。

（3）任务说明

①请于备物区准备物品，进入竞赛场景后不得再次取用；赛后将备物区物品放回备物区。

②竞赛过程中不得邀请裁判员参与或与裁判员沟通交流；裁判员不得干预竞赛。

③请模拟真实情况，除标明可口述或可假设部分，其他尽可能真实操作。

④竞赛时间：15分钟。

2. 模块 2：儿童房的整理收纳

试题名称：儿童书柜展示柜的整理收纳

（1）案例描述

客户夫妻是大学老师，女儿依依即将上小学。

【基本信息】

女儿房，是一个较大的独立房间，有衣橱、沙发、书桌、书架，因为孩子即将上小学，需要提供一个整洁有序的环境。

【目前状况】

这次需要对房间内所有的书籍及备用的文具进行整理，包括：课外书，主课书，文具，文具盒，好多手账小记录本等，同时要对小孩的玩具进行分类收纳。目前房间内物品分类杂乱无序。

（2）任务要求

根据客户情况，绘出书柜展示柜的空间规划图，并对物品进行分类收纳。口述规划图的基本思路。

（3）任务说明

①请于备物区准备物品，进入竞赛场景后不得再次取用；赛后将备物区物品放回备物区。

②竞赛过程中不得邀请裁判员参与或与裁判员沟通交流；裁判员不得干预竞赛。

③请模拟真实情况，除标明可口述或可假设部分，其他尽可能真实操作。

④竞赛时间：10 分钟。

3. 模块 3：冰箱的整理收纳

试题名称：冰箱的整理收纳

（1）案例描述

刘女士，25岁，家住市中心老小区5楼，有一个女儿上小学2年级。

【基本信息】

孩子喜欢喝冷饮，有时肠胃不好。目前冰箱东西杂乱，需要进行合理规划及恰当存放食物等物料。

【目前状况】

由于刘女士工作繁忙，经常会囤些熟食给孩子和自己吃，但刘女士不懂得食物的分类及冰箱的空间规划，希望整理收纳师能够示范一次整理收纳并教会自己。

（2）任务要求

请根据张女士的冰箱情况进行整理收纳；物品分类清晰，分区明确，收纳用品选择及使用恰当；收纳符合客户习惯和使用需求；交付方案时口述物品收纳位置及整理收纳思路。

（3）任务说明

①请于备物区准备物品，进入竞赛场景后不得再次取用；赛后将备物区物品放回备物区。

②竞赛过程中不得邀请裁判员参与或与裁判员沟通交流；裁判员不得干预竞赛。

③请模拟真实情况，除标明可口述或可假设部分，其他尽可能真实操作。

④竞赛时间：10 分钟。

附件 3

整理收纳师项目赛场提供设施、设备清单表

序号	名称	技术规格	数量
1	冰箱	市场大众的双开门	1
2	衣柜	宜家 宽96*深55*高240cm	1组半
3	实木儿童书柜书架置物架组合柜	长240cm*宽55cm*高150cm	1组
4	操作台	长240cm*宽150cm*高80cm	3
5	操作台台布	长260cm*宽170cm*高80cm	3
6	圆领T短袖	件	5
7	圆领T长袖	件	5
8	文胸	件	6
9	大衣	件	3
10	牛仔裤	条	8
11	短裤	条	10
12	连衣裙	条	2
13	手提包	个	3
14	双肩背包	个	2
15	斜挎包	个	3
16	西裤	条	3
17	棉麻裤子	条	2
18	真丝上衣	件	5
19	夏款薄船袜	双	4
20	连裤丝袜	双	2
21	女士中筒袜	双	10
22	女士内裤	条	20
24	饰品	个	60
25	围巾	条	10
26	床品四件套	套	1
27	薄被	个	1
28	短款羽绒服	件	2
29	薄外套	件	2
30	厚毛衣	件	2
31	卫衣	件	2
32	帽衫	件	2

33	夏款连衣裙（大下摆）	件	2
34	夏款半裙	件	2
35	背带裤	条	2
36	棉麻开放式收纳盒	个	4
37	布艺分隔收纳盒S号	个	2
38	布艺分隔收纳盒XL号	个	1
39	亚克力大号U型分隔架	个	1
40	亚克力小号U型分隔架	个	1
41	手提带盖收纳盒M号	个	2
42	手提带盖收纳盒S号	个	2
43	手提带盖收纳盒L号	个	1
44	66L牛津布收纳箱	个	4
45	PP抽屉盒	个	2
46	植绒衣撑	个	50
47	哲学类	本	8
48	文史类	本	8
49	文学类	本	8
50	科学类	本	8
51	畅销类	本	8
52	心理学类	本	8
53	工具书	本	5
54	玩具	套（启蒙玩具；生活玩具；益智玩具；科技玩具；拼图玩具类；游戏玩具类；交通玩具类；模型玩具）	各1套
55	装饰摆件	件	10
56	奖杯	个	8
57	文具收纳体	个	4
58	亚克力书立	常规	4
59	妈咪爱、	盒	1
60	南通王氏保赤丸	盒	1
61	小葵花健儿消食口服液	盒	1
62	小儿清热止咳口服液	盒	1
63	抗病毒的干扰素	盒	1
64	丙种球蛋白等	盒	1
65	小号自封袋	个	40

66	中号自封袋	个	20
67	水果	苹果、梨子、香蕉、芒果、桔子	若干
68	蔬菜	土豆、黄瓜、白菜、葱蒜等	若干
69	猪肉、鸡腿、鸡胸肉	常规	若干
70	饮料、牛奶等	盒/瓶 常规	若干
71	鲜鸡蛋、火腿	常规	若干
72	面包	常规	若干
73	开了封的咸菜、果酱、芝麻酱、酸味食物以及调味品	常规	若干
74	煮好的鸡蛋、鱼肉等	常规	若干
75	冰箱冻肉保鲜盒	常规	5
76	家用抽拉式冰箱12格鸡蛋保鲜盒	常规	1
77	悬挂式水果冷藏盒	常规	3
78	抽屉式果蔬收纳盒	常规	3
79	手套	常规 3对/选手	若干
80	口罩	常规 3对/选手	若干
81	鞋套	常规 3对/选手	若干
82	整理布	常规 3对/选手	若干
83	消毒湿巾	包	10
84	考生用具	铅笔带橡皮擦、水性笔各五支、一包A4纸、一个卷尺（钢卷尺）	12
85	评委工具	铅笔带橡皮擦、水性笔各五支、一包A4纸、一个卷尺	3
86	抽纸	盒 常规	2
87	消毒喷雾	个	3